

Fieldmarketing in der 1,5 Meter Gesellschaft

Protokol Pepperminds



**member
recruitment?**
especially NOW

Member recruitment during this Corona crisis is more important than ever.

Moving forward together





Lieber (zukünftiger) Pepper,

Es ist jetzt so wichtig wie noch nie, neue Spender und Mitglieder zu werben. Unsere Kunden sind Organisationen, die besonders in solch einer Krise weltweit einen Unterschied machen können. Deshalb ist es so wichtig wie noch nie, wieder auf die Straße, instore oder D2D zu gehen und die Gesellschaft um Hilfe zu bitten.

Um die Sicherheit unserer Pepper und Verbraucher sicherzustellen, haben wir ein Protokoll entwickelt. Dieses Protokoll beschreibt alle Maßnahmen, die wir getroffen haben, um sicher in den Richtlinien der Regierung und des Bundesgesundheitsministeriums zu arbeiten.

Die Hauptmaßnahmen betreffen Folgendes:

1. Hygienische Maßnahmen. Dies betrifft Desinfektion von Offices, Projekt Materialien und das zur Verfügung stellen von desinfizierenden Materialien, wie Reinigungstücher und Anleitungen, wie zum Beispiel zum richtigen Händewaschen. Alle Mitarbeiter haben ihr eigenes Materialset, das sie mit nach Hause nehmen und selbst auf täglicher Basis desinfizieren. Wir tragen zu jeder Zeit während unserer Schicht eine Maske.
2. Einhaltung eines Abstandes von 1,5 Metern. Wir nutzen Gegenstände, die uns helfen, diesen Abstand auf unseren Schichten einzuhalten und können Verbraucher kontaktlos einschreiben. Es finden keine Meetings in Gruppen von mehr als 3 Menschen (inklusive SC / BM) statt, Bewerbungen und Trainings werden online angeboten.
3. Sicherer Transport zu unserem Einsatzort ist sehr wichtig. Im besten Falle sind unsere Locations zu Fuß erreichbar. Wenn wir Autos nutzen, dürfen sich maximal 2 Personen in einem Auto befinden. Sie sitzen diagonal zueinander, um den Sicherheitsabstand einzuhalten (1 Person im Fahrersitz, 1 Person an dem Platz hinter dem Beifahrersitz).
4. Kontrolle: Wir haben in jedem Office einen Corona-Officer, Checklisten und ein Vorfalldokument pro Office.

Alle Maßnahmen werden täglich geprüft.

Alle Maßnahmen sind auf den folgenden Slides detailliert beschrieben.

„Sicher zusammen arbeiten, besonders jetzt!“





'Sicher zusammen arbeiten, besonders jetzt!'

Warum gibt es dieses Protokoll?

Dieses Protokoll bietet unseren Kunden, Lieferanten, Verbrauchern und Mitarbeitern Klarheit darüber, wie wir sicher im Field Marketing während der Corona Krise arbeiten können. Darüber hinaus gibt es auch Aufschluss darüber, wie wir sicher in unseren Niederlassungen fortfahren können.

Das Protokoll basiert auf dem aktuellen Status zu dem Zeit seiner Veröffentlichung. Es kann jederzeit beim Erlangen neuer Erkenntnisse verändert werden, Maßnahmen können hinzugefügt oder gestrichen werden. Das Protokoll ist als Leitfaden zur sicheren Ausführung unserer Arbeit gedacht. Wir tragen alle die Verantwortung, auf der einen Seite die weitere Ausbreitung des Virus zu verhindern und andererseits dabei mitzuhelfen, wieder sicher arbeiten zu können. Nur gemeinsam können wir dafür sorgen, dass das Virus sich nicht weiter verbreitet und wir gleichzeitig dennoch unserer Arbeit nachgehen können.

Wir setzen voraus, dass jeder diesem Leitfaden auf eine vernünftige Art und Weise folgen wird und aktiv anspricht, falls das in einer Situation mal schwierig sein sollte.

Rechenschaftspflicht

Dieses Protokoll basiert auf den Protokollen der anderen Länder, in denen Pepperminds aktiv ist. Es orientiert sich an den Regeln des deutschen Bundesgesundheitsministeriums. Alle hier erhaltenen Maßnahmen folgen den Vorgaben der Regierung. Es wurde für die NGO's durch die von QISH vorgegebenen Regeln ergänzt.

Voraussetzungen

Das Protokoll basiert auf der "labor hygiene strategy". Dieser Ansatz ist an eine minimale Nutzung der limitiert verfügbaren persönlichen Schutzausrüstung angepasst. Allerdings sollten darüber hinaus weitere spezielle Maßnahmen gegen Ansteckung getroffen werden, wenn Menschen in einer Umgebung arbeiten, in der ein höheres Risiko auf Ansteckung besteht.

In unseren Offices gibt es deshalb gute Gründe, besonders vorsichtig zu sein und die minimalen Schutzmaßnahmen in bestimmten Situationen zu erweitern.

Die konkrete Ausführung des Protokolls befindet sich auf den folgenden Seiten. Mögliche vorher erwähnte Ausnahmesituationen sind hier enthalten. Checklisten und Materiallisten, in denen die Regeln des Protokolls für eine Anwendung in der täglichen Routine umgesetzt wurden, sind im Toolkit zu finden.





Zusammenfassung der Maßnahmen bezüglich des Coronavirus für Field Marketing.

Wen betrifft wann?	Situation	Ansatz	Umsetzung	Hygienemittel
<p>Generell (Diese Präventivmaßnahmen müssen in jedem Sektor von jeder Person umgesetzt werden)</p>	<p>Jede Arbeitssituation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Homeoffice, wenn die Position es erlaubt - Nicht zur Arbeit kommen, wenn eins oder mehrere folgender Dinge zutreffen: Man selbst oder ein/e Mitbewohner/in sind coronainfiziert. Man hat Erkältungserscheinungen. Ein/e Mitbewohner/in hat Fieber. Erst wenn er/sie 24 Stunden fieberfrei ist, kann man wieder zur Arbeit gehen. - Ausnahme ist ein Arbeitnehmer, der absolut notwendig für das Überleben des Unternehmens ist. Für diesen Arbeitnehmer gelten folgende Regeln: Nicht zur Arbeit kommen, wenn man selbst oder ein/e Mitbewohner/in coronainfiziert ist oder man selbst Erkältungsbeschwerden hat (auch ohne Fieber). Man darf arbeiten, wenn der/die Mitbewohner/in Erkältungsbeschwerden hat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kein Händeschütteln - Hände regelmäßig waschen - Desinfektionsmittel regelmäßig benutzen, mindestens 6 mal am Tag und nach den vorgeschriebenen Regeln. In jedem Fall vor dem Essen, nach dem Toilettenbesuch, nach der Nutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln, nach dem Putzen. - Nicht das Gesicht berühren, wenn nicht vermeidbar, dann so wenig wie möglich. - Niesen / Husten in den Ellenbogen. - Nutzung von eigenen Taschentüchern, die danach entsorgt werden, danach Händewaschen. - Immer 1,5Meter Abstand halten. - Arbeitsplatz auf den Sicherheitsabstand anpassen. - Wenn sich weniger als 1,5 Meter nicht vermeiden lassen, muss strikt den offiziellen Hygieneregeln gefolgt werden. - Regelmäßiges Putzen, klassische Kontaktpunkte wie Türklinken mit Desinfektionsmittel reinigen. - Arbeitskleidung, der Arbeitsplatz und das Handy mit keiner anderen Person teilen. - Arbeitsplatz und Office muss stets gut belüftet werden. 	<p>Standardhygienemittel</p>





**Arbeit in der
Niederlassung**
Alle Mitarbeiter

Kontakt mit den
anderen Menschen in
der Niederlassung

- Gemeinsame Zeit auf das Nötigste limitieren.
- Maximale Zeit in der Niederlassung ist 20 Minuten, Ausnahme sind Trainings
- Tägliche Checklisten zur Reinigung von:
 - o Arbeitsplatz
 - o Projekt Materialien
 - o iPads
 - o Autos

Im Gemeinschaftsraum

- Regeln und Anweisungen sind überall aufgehangen
- Bestimmung einer maximalen Anzahl von Menschen pro Raum, sodass die 1,5 Meter sicher eingehalten werden können. Die Anzahl muss sichtbar im Raum sein.
- 1,5 Meter Abstand einhalten auch bei Ein- und Austreten eines Raumes.
- Rennwege für die Einhaltung des Sicherheitsabstandes durch Tape auf dem Boden markieren.
- Aufmerksamkeit bei Kickoffs: der Sicherheitsabstand zwischen allen Beteiligten muss eingehalten werden. Gruppen müssen aufgeteilt werden, wenn es nicht anders möglich ist. Vorher soll dies allen Beteiligten erklärt werden.
- Vermehrtes Putzen der Räumlichkeiten. Sicherstellen, dass Seife / Desinfektionsmittel / Papierhandtücher ausreichend vor Ort sind und am Eingang zur Verfügung stehen.
- Lieferungen möglichst außerhalb des Gebäudes annehmen.
- Vor Aufstart: Der Corona-Officer checkt per Videocall, ob das Office startklar ist.

Handschuhe, sonstige
Standardhygienemittel





<p>Transport zum Standort Alle Mitarbeiter</p>	<p>Kontakt mit anderen Menschen vor Ort</p>	<ul style="list-style-type: none">- Nur gemeinsam reisen wenn nötig.- Wenn möglich zu Fuß gehen.- Im Auto sind maximal 2 Personen,- Letzte Option ist öffentlicher Transport, dann aber nicht zur Stoßzeiten, sondern dann, wenn 1,5 Meter Abstand realistisch einzuhalten sind.	<p>Im Auto</p> <ul style="list-style-type: none">- Immer für gute Belüftung sorgen- Beide Leute im Auto sitzen immer an den gleichen Positionen: Fahrersitz und der Sitz hinter dem Beifahrersitz- Gute Hygiene sicherstellen: regelmäßige Reinigung und Desinfizierung von klassischen Kontaktpunkten (Lenkrad, Schaltknüppel, Handbremse Knöpfe, Touchscreen, Türgriffe...)	<p>inmalhandschuhe, sonstige Standardhygienemittel</p>
---	---	---	--	--





<p>Schichtvorbereitung Alle Mitarbeiter</p>	<p>Street/Instore/ D2D shift</p>	<p>- Zeit im Office vor und nach der Schicht so gering wie möglich halten</p>	<ul style="list-style-type: none">- Bei Ankunft werden alle Hygienemaßnahmen beobachtet- Vorbereitungen und Briefings werden weitestgehend digital durchgeführt. Wenn nicht möglich, Hygienemittel dann auf ein Minimum reduziert (20Min.).- Es ist möglich, zusätzliche Hygienemaßnahmen zu treffen.- iPads werden vor Ausgabe und bei Rückgabe desinfiziert.	<ul style="list-style-type: none">- Einmalhandschuhe- kleine Hygieneartikel to go- sonstige Standardhygienemittel
--	--------------------------------------	---	---	---





Während der Schicht
Alle Mitarbeiter

Street/Instore/D2D
shift

- Jeder Mitarbeiter erhält sein eigenes coronasicheres Paket
- Mitarbeiter hält mindestens 1,5 Meter Abstand, versichert durch einen channelspezifischen sichtbaren „Spacer“
- Während der Schicht werden Hände, iPad und Ausweis regelmäßig desinfiziert
- Risikogruppen (Verbraucher über 65, Diabetiker, Menschen mit Herz-, Lungen- oder Nierenerkrankungen oder einem schwachen Immunsystem) werden so gut wie möglich vermieden. Bei Zweifeln über den Gesundheitszustand des Verbrauchers oder auf Aufforderung des Verbrauchers, wird das Gespräch abgebrochen

- Jeder Mitarbeiter hat sein eigenes Set an Projektkleidung, Ausweis, Maske, Handhygienegel und Feuchttücher
- Jeder Mitarbeiter hat einen 1,5 Meter langen Gegenstand oder Tapemarkierungen, um den Sicherheitsabstand zu gewährleisten.
- Jeder Mitarbeiter trägt die komplette Schicht eine Maske (Nasen- und Mundschutz oder Plexiglasschutz je nach Channel)
- Promoter auf dem D2D channel sind besonders aufmerksam bei Risikoquellen wie Klingeln oder Türklinken und werden gebrieft, wie sie damit sicher umgehen.
- Einschreiben geschieht kontaktlos durch eine Verifizierung per SMS

- Handhygienegel
- desinfizierende Feuchttücher
- D2D: Gegenstand um 1,5 Meter zu regulieren
- Maske
- Street / Instore: Desinfektionsspray für Stand und Tape





<p>Nach der Schicht Alle Mitarbeiter</p>	<p>Street/Instore/ D2D shift</p>	<ul style="list-style-type: none">- Nach Abschluss der Schicht so wenig Zeit wie möglich im Office verbringen.- Tägliche Checkliste über Reinigung bearbeiten:<ol style="list-style-type: none">1. Arbeitsplatz2. Projekt Materialien3. iPads4. Autos	<ul style="list-style-type: none">- Bei Ankunft zurück vom Einsatzort werden alle Hygienemaßnahmen beobachtet.- Evaluation und Abschluss so kurz wie möglich halten.- iPad desinfizieren und zurückgeben.- Auto reinigen.- Sitzecke / Bar ist vorerst geschlossen.	<p>Einmalhandschuhe Sonstige Standardhygienemittel</p>
---	--------------------------------------	---	--	--





Arbeitsplatz und Transport

Welche Maßnahmen gelten für den Arbeitsplatz?

Im Prinzip ist es erlaubt, normal zur Arbeit zu gehen. Outdoor Standorte sind dabei weniger gefährlich für Ansteckung. Für alle anderen Locations, wie das Office, sorgt die Einhaltung des in diesem Protokoll beschriebenen Leitfadens dafür, das Ansteckungsrisiko gering zu halten. Die folgenden Regeln müssen des Weiteren beachtet werden:

1. Jedes Office hat einen Corona-Officer.
2. Der Abstand von 1,5 Metern muss immer eingehalten werden. Der Arbeitsraum muss dementsprechend angepasst werden.
3. Die Hygienemaßnahmen müssen durchgeführt, beobachtet und kontrolliert werden:
 - a. Extra Reinigung der Toiletten
 - b. Sauberhalten von Türgriffen, Autogriffen etc.
 - c. Putzmittel und Desinfektionsmittel steht immer zur Verfügung
4. Kontakt mit externen Lieferanten wird soweit limitiert wie möglich. Die beste Durchführung dessen sollte vor Ort mit den Lieferanten abgesprochen werden (z.B. Lieferung außerhalb der Niederlassung).
5. Ehrlicher und strenger Umgang mit dem Sicherheitsthema ist wichtig. Leichtfertiges oder falsches Verhalten muss gegenseitig angesprochen und korrigiert werden. Jeder trägt für sich und das Verhalten seiner Kollegen Mitverantwortung. Bei Fragen oder Schwierigkeiten umgehend mit dem Manager sprechen.
6. Im Falle von Zweifeln oder Ängsten, sofort das Headquarter kontaktieren.

Kann man immer noch gemeinsam zur Location fahren?

Jeder sollte versuchen, alleine zur Arbeit zu kommen. Wenn es um den Transport zum Einsatzort geht, wird abgewägt, was nötig und möglich ist. Wenn gemeinsames Reisen nicht vermeidbar ist, müssen folgende Regeln beachtet werden:

- Wenn
- Wenn Zufußgehen möglich ist, sollte es präferiert werden.
- Autos können mit einem Maximum von 2 Leuten benutzt werden, öffentlicher Verkehrsmittel sind die letzte Möglichkeit.
- Der Sicherheitsabstand von 1,5 Metern muss auch hier immer beachtet werden.
- Durch das Öffnen der Fenster und Benutzung der Klimaanlage sollte eine dauerhafte Belüftung sichergestellt werden.
- Die Sitzpositionen sind immer die Gleichen: Fahrersitz und Sitz hinter dem Beifahrer.
- Gute Hygiene einhalten durch die regelmäßige Reinigung von den typischen Kontaktpunkten (Lenkrad, Schaltknüppel, Handbremse, Türgriff, Touchscreen, andere Knöpfe...).
- Letzte Alternative ist der öffentliche Transport, bei dem die Einhaltung des Sicherheitsabstandes gewährleistet werden muss.





Im Falle einer Krankheit (Symptome)

Wann sollten Mitarbeiter zu Hause bleiben?

1. Mitarbeiter bleiben zu Hause, wenn sie Beschwerden einer Erkältung oder Husten, einen kratzenden Rachen oder Fieber haben.
2. Mitarbeiter bleiben zu Hause, wenn einer ihrer Mitbewohner Fieber hat (bis der Mitbewohner 24 Stunden beschwerdefrei ist).
3. Im Falle einer Verschlimmerung der Symptome (Fieber über 38 Grad und Atembeschwerden) sollten sie uns und einen Arzt telefonisch kontaktieren.

Wann nach Hause gehen?

Von jedem Mitarbeiter wird erwartet, dass er / sie Verantwortung für seine Gesundheit und die Sicherheit Anderer übernimmt. Wenn Mitarbeiter Erkältungserscheinungen und Fieber haben und die Sicherheitsmaßnahmen im Vorhinein gescheitert sind, werden sie umgehend nach Hause geschickt.

Ist es Mitarbeitern erlaubt, von zu Hause zu arbeiten?

Jeder arbeitet von zu Hause, soweit es die Position zulässt. Nicht jede Position und Aufgabe im Field Marketing lässt sich von zu Hause aus bearbeiten.

Kontakt mit infiziertem Verbraucher

Im Falle eines wissentlichen Kontaktes mit einem Covid-19 infizierten Verbraucher, gelten die folgenden Regeln:

- Der Promoter beendet umgehend seinen Arbeitstag und vermeidet Körperkontakt mit Kollegen oder Verbrauchern (der Sicherheitsabstand von 1,5 Metern muss unbedingt eingehalten werden).
- Der Promoter wäscht sofort seine Hände nach den Richtlinien des Bundesgesundheitsministerium. Er / sie informiert sofort seinen Manager, wird direkt nach Hause geschickt und folgt dem Protokoll des Bundesgesundheitsministerium;
- Nur bei negative Testergebnissen oder nach Beendigung der Inkubationszeit und symptomfrei darf der Promoter wieder arbeiten.





Kommunikation am Arbeitsplatz

Das Management informiert über die Dateien im toolkit. Vor Rückkehr in eine Niederlassung, werden alle Mitarbeiter über das Protokoll gebrieft. In den Niederlassungen werden täglich die Checklisten von dem Corona-Officer vor Ort genutzt und durch den Manager überprüft. Es gibt einen zentralen Vorfalregister, der regelmäßig im Board diskutiert wird. Wenn Regeln an Änderungen der staatlichen Vorgaben angepasst werden, wird jeder über diese Änderungen gebrieft. Das Protokoll sollte immer so schnell wie möglich an neue Informationen angepasst werden, spätestens bevor neue Promoter eingestellt werden.

Kommunikation & Toolkit

Es steht ein Toolkit zur Verfügung, um diese Regeln zu kommunizieren, bestehend aus:

- › Poster der Maßnahmen für jeden Eingang
- › Poster über das richtige Händewaschen an allen Waschbecken
- › Officetoolkit „Materialien für Hygiene, Desinfektion und Sicherheitsabstand“ (Einkaufsliste)
- › Coronasichere Checkliste um das Office coronasicher zu machen, bevor es wieder eröffnet wird (inklusive Videocheck)
- › Coronaregeln für Promoter
- › Corona check-in im iPad bei Start jeder Schicht (code of conduct).
- › Regelslide für jedes Projekttraining.
- › Tägliche digitales Protokoll und Hygiene Checkliste vor Start in den Tag
- › Tägliche digitales Protokoll und Hygiene Checkliste vor Ende des Tages
- › Ein Beispiel für die Vorfalregister.

Coronaverantwortlicher in jeder Niederlassung: Corona-Officer

Erst einmal in natürlich jeder verantwortlich dafür, sich an die Regeln zu halten. Um besonders sicher zu sein, gibt es in jeder Niederlassung einen Corona-Office, der dafür verantwortlich ist, dass dem Protokoll gefolgt wird. Es gibt eine digitale Checkliste, in der die Hygiene und die Einhaltung des Protokolls geprüft wird, die jeden Arbeitstag genutzt wird. Die coronaverantwortliche Person kennt das Protokoll und macht andere Menschen, wenn nötig, auf die Verletzung der Regeln aufmerksam. In der Niederlassung ist das der Leiter / die Leiterin der Niederlassung, auf Schicht ist es automatisch der Mitarbeiter mit der meisten Erfahrung.

Vorfalregister:

Es wird ein zentraler Vorfalregister abgelegt, dessen Inhalt alle 2 Wochen im Management Meeting diskutiert wird. Dieses Protokoll kann auf Basis dieser Gespräche und der Kommunikation durch die Regierung erweitert oder reduziert werden.

